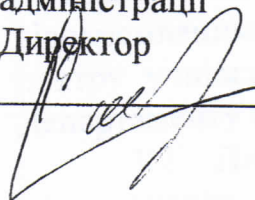


ПОГОДЖЕНО:

Департамент освіти і науки  
Полтавської обласної державної  
адміністрації  
Директор


  
В. КОВАЛЬСЬКА

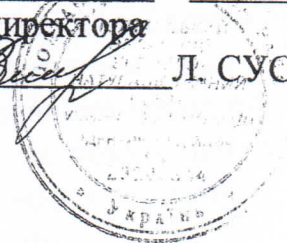
ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом Полтавського обласного  
еколого-натуралістичного центру  
учнівської молоді

21.12.2020 № 148

В.о. директора

  
Л. СУСАХІНА



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**дитячого закладу**  
**оздоровлення та відпочинку**  
**„Обласний дитячо-юнацький**  
**оздоровчий табір „Еколог”**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку „Обласний дитячо-юнацький оздоровчий табір „Еколог” (далі – дитячий заклад) заснований на майні спільної власності територіальних громад області. Дитячий заклад є відокремленим підрозділом Полтавського обласного еколого-натуралістичного центру учнівської молоді (далі – ПОЕНЦУМ), що переданий в управління Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

1.2. Дитячий заклад є закладом, призначеним для цілорічного оздоровлення, відпочинку, розвитку дітей. Має визначене місце розташування, матеріально-технічну базу, кадрове забезпечення та технології для надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітей відповідно до державних соціальних стандартів надання послуг з оздоровлення та відпочинку.

1.3. Дитячий заклад у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, статутом ПОЕНЦУМ і цим Положенням.

1.4. Назва закладу: повна – дитячий заклад оздоровлення та відпочинку „Обласний дитячо-юнацький оздоровчий табір „Еколог”, скорочена – ДЗОВ „ОДЮОТ „Еколог”.

1.5. Місцезнаходження: Полтавська область, Зіньківський район, с. Міські Млини, вул. Котелевська, 23.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ДИТЯЧОГО ЗАКЛАДУ

2.1. Дитячий заклад є відокремленим підрозділом ПОЕНЦУМ, не має самостійного балансу, розрахункових та інших рахунків в Управлінні Державного Казначейства та інших установах банків.

2.2. Форма власності дитячого закладу – комунальна. Заснований на майні спільної (комунальної) власності територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області.

2.3. ПОЕНЦУМ несе відповідальність за зобов'язаннями дитячого закладу в межах, визначених законодавством.

2.4. Засновник (власник) дитячого закладу забезпечує його функціонування, комплектування інвентарем, технічним та іншим обладнанням відповідно до державних соціальних стандартів оздоровлення та відпочинку дітей.

2.5. Оперативне управління діяльністю ПОЕНЦУМ, відокремленим підрозділом якого є дитячий заклад, покладене на Департамент освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

2.6. Дитячий заклад обов'язково включається до складу мережі дитячих закладів. Майнові об'єкти оздоровлення та відпочинку дітей вносяться до Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей. Відомості про майнові об'єкти оздоровлення та відпочинку дітей, якими користується дитячий заклад, керівник такого закладу подає до Мінсоцполітики як центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері оздоровлення та відпочинку дітей, для внесення до

Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей, відповідно до порядку, встановленого Кабінетом Міністрів України.

### 3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДИТЯЧОГО ЗАКЛАДУ

3.1. Основними завданнями діяльності дитячого закладу є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадянського досвіду;
- оздоровлення дітей і підлітків протягом календарного року, організація їх змістовного відпочинку;
- надання освітніх послуг відповідно до типових навчальних планів для закладів загальної середньої освіти;
- збагачення кругозору, фізичного загартування, задоволення духовних запитів;
- профілактика бездоглядності, правопорушень;
- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- формування екологічної свідомості та здорового способу життя вихованців;
- здійснення інформаційно-масової та просвітницької роботи.

3.2. Основні напрями діяльності дитячого закладу:

- створення оптимальних умов для якісного відпочинку та оздоровлення дітей, інтелектуального розвитку, задоволення інтересів, нахилів і здібностей дітей, їх самоосвіти і творчої праці, професійного самовизначення, розумного дозвілля і розваг;
- проведення освітньої, інформаційно-методичної, організаційно-масової, спортивно-оздоровчої діяльності, спрямованої на виконання поставлених перед дитячим закладом завдань.

### 4. ЗМІСТ І ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДИТЯЧОГО ЗАКЛАДУ

4.1. Дитячий заклад має право:

- за згодою адміністрації ПОЕНЦУМ планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до чинного законодавства;
- користуватися пільгами, які передбачені для закладів освіти, оздоровчих закладів;
- розробляти і здійснювати свою (авторську) програму освітньої та оздоровчо-виховної діяльності;
- здійснювати самостійну видавничу діяльність (випуск власної газети, навчальної та науково-методичної літератури, експрес-інформацій тощо);
- користуватись земельними ділянками, на яких він розташований;
- виконувати інші дії, які не суперечать законодавству та цьому Положенню.

4.2. У дитячому закладі період оздоровчої зміни становить не менш як 21 день, протягом якої дитина отримує послуги з оздоровлення та відпочинку, а період відпочинкової зміни становить не менш як 14 днів.

4.3. На оздоровчі зміни приймаються діти, які отримали путівки відповідно до плану-розподілу путівок до дитячих закладів, що затверджується наказом Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

4.4. Дитячий заклад приймає на оздоровлення та відпочинок дітей віком від 7 до 18 років, які перебувають у зазначених закладах самостійно. Приймання дітей до дитячого закладу здійснюється з урахуванням віку та стану здоров'я дитини.

4.5. Дитячий заклад проводить оздоровчу, освітню, інформаційно-методичну, організаційно-масову роботу.

4.6. До дитячого закладу діти можуть прибувати з батьками або іншими законними представниками чи у складі груп з особами, які їх супроводжують.

4.7. Приймання дітей до дитячого закладу здійснюється на підставі оздоровчої путівки, довідки про стан здоров'я дитини встановленого зразка, профілактичні щеплення та епідемічний стан середовища, в якому проживає дитина.

4.8. Путівка до дитячого закладу – це документ, який засвідчує право дитини на отримання послуг з оздоровлення та відпочинку, умови перебування в дитячому закладі і визначає вартість та перелік послуг з оздоровлення та відпочинку для однієї дитини в даному закладі.

4.9. З урахуванням вікових особливостей та інтересів дітей у дитячому закладі створюються загони та групи, наповнюваність яких не повинна перевищувати:

- для дітей 7-9 років – 25 осіб;
- для дітей 10-14 років – 30 осіб;
- для дітей старших 14 років – 35 осіб.

4.10. Дитячий заклад працює за календарним планом роботи, затвердженим завідувачем, організовує та здійснює різноманітні масові заходи.

4.11. Тривалість занять (у гуртках, клубах, спортивних секціях тощо) встановлюється з урахуванням психофізіологічного розвитку дітей різних вікових категорій:

- для дітей 7 років – 35 хв.;
- для дітей, які старші 7 років – 45 хв.

4.12. Відрахування дитини з дитячого закладу здійснюється за бажанням батьків або інших законних представників чи на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що унеможлиблює її перебування в дитячому закладі.

4.13. Негайне відрахування дитини із дитячого закладу та відправлення до місця постійного проживання здійснюється за рахунок батьків або інших законних представників на підставі рішення педагогічної ради дитячого закладу у разі неодноразового та/або грубого порушення вимог внутрішнього розпорядку дитячого закладу.

## 5. БЕЗПЕКА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ

5.1. У дитячому закладі створюються безпечні умови перебування дитини, забезпечується охорона її життя і здоров'я, особистого майна, надання медичної допомоги, страхування від нещасного випадку, виконання освітніх програм, організація змістовного дозвілля тощо.

5.2. Дитячий заклад закріплюється за територіальним лікувально-профілактичним закладом.

5.3. Надання дітям та працівникам дитячого закладу медичної допомоги на дошпитальному етапі та лікування здійснюється медичними працівниками дитячого закладу.

5.4. Надання дітям та працівникам дитячого закладу невідкладної медичної допомоги, зокрема стаціонарної, здійснюється територіальним лікувально-профілактичним закладом, закріпленим за дитячим закладом.

5.5. Працівники дитячого закладу, в межах покладених на них обов'язків, несуть персональну відповідальність за безпеку життя і здоров'я дітей, які відпочивають і оздоровлюються в дитячому закладі. Із числа педагогічних працівників та спеціалістів призначається відповідальний за стан охорони здоров'я і життя дітей.

5.6. При прийнятті на роботу працівники дитячого закладу проходять обов'язковий інструктаж з безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму, попередження нещасних випадків з дітьми, дотримання санітарно-гігієнічних правил та надання невідкладної долікарняної допомоги.

5.7. Завідувач дитячого закладу спільно з медичним працівником розробляє та затверджує режим дня з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та фізіологічних особливостей дітей різного віку.

5.8. Дитячий заклад забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку, із дотриманням вимог щодо якості та безпеки продукції, визначених нормативними документами.

5.9. Споруди, будівлі та інші приміщення дитячого закладу повинні відповідати санітарно-гігієнічним нормам та вимогам пожежної і технічної безпеки.

У кожному приміщенні на видному місці розміщується план евакуації у разі пожежі чи стихійного лиха, затверджений завідувачем дитячого закладу.

5.10. Діти під час перебування у дитячому закладі мають право:

- на захист прав і свобод, визначених Конвенцією ООН про права дитини, на охорону життя, здоров'я і власного майна, повагу до їх гідності, вільне висловлювання власних поглядів і переконань;

- на кваліфіковану медичну допомогу в разі захворювання або травмування;

- самостійно обирати види діяльності, дозвілля, участь в освітніх, оздоровчих програмах та програмах відпочинку дитячого закладу;

- здобувати у передбачених законодавством випадках освіту згідно з державними стандартами освіти;

- отримувати зазначені в путівці послуги з оздоровлення та відпочинку, зокрема платні;
- на раціональне харчування;
- звертатися до адміністрації дитячого закладу для отримання інформації стосовно побуту, харчування, медичної допомоги, змісту освітніх, оздоровчих програм та програм відпочинку;
- у разі виникнення конфліктної ситуації вимагати вжиття дієвих заходів, зокрема заміни вихователя.

5.11. Діти під час перебування у дитячому закладі зобов'язані виконувати правила внутрішнього розпорядку.

5.12. Батьки або інші законні представники дітей мають право:

- ознайомитися із положенням дитячого закладу, правилами перебування дитини у закладі, змістом освітніх, оздоровчих, медичних програм або програм відпочинку, в яких братиме участь дитина;
- захищати права та законні інтереси дитини;
- звертатися до адміністрації дитячого закладу, його засновника (власника), органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, утворених ними комісій, інших органів з питання поліпшення роботи дитячого закладу.

5.13. Батьки або інші законні представники дітей зобов'язані:

- забезпечити дитину на час перебування у дитячому закладі необхідним одягом, взуттям, засобами гігієни;
- провести з дитиною превентивну роботу щодо запобігання шкідливим звичкам;
- забезпечити проходження дитиною медичного обстеження;
- подавати інформацію працівникам дитячого закладу, особам, які супроводжують дітей, про індивідуальні особливості дитини;
- відвідувати дитину в дитячому закладі та у строк, визначений у путівці, забрати її з дитячого закладу;
- відшкодувати заподіяні дитячому закладу збитки внаслідок недисциплінованої поведінки дитини.

## 6. СТРУКТУРА ДИТЯЧОГО ЗАКЛАДУ

6.1. Зміст, форми і методи роботи в дитячому закладі визначаються цим Положенням з безумовним дотриманням специфіки національних і культурно-історичних традицій, загальнолюдських духовних надбань і цінностей. Дитячий заклад повинен забезпечити належні умови для повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей, національно-патріотичного виховання, розвитку їхніх творчих здібностей, занять мистецтвом, фізичною культурою і спортом, туризмом, природоохоронною і краєзнавчою роботою, суспільнокорисною працею тощо.

6.2. Для проведення методичної, організаційно-масової, екскурсійної, освітньої діяльності, у відповідності з цим Положенням, дитячий заклад може мати:

- актову залу для масової роботи;
- бібліотеку;
- кабінет екології.

Згідно конкретних умов та асигнувань з бюджету і наявності залучених коштів можуть бути створені інші кабінети, майстерні, споруди та об'єкти.

6.3. Для оперативного вирішення поточних питань, організації оздоровчої та виховної роботи в дитячому закладі на загальних зборах дітей і працівників може бути обраний орган самоврядування, який працюватиме у взаємодії з адміністрацією дитячого закладу, батьками.

6.4. Відповідно до чинного законодавства у дитячому закладі можуть діяти осередки дитячих і молодіжних організацій, проводиться обмін делегаціями для відпочинку з-за кордону.

6.5. Дитячий заклад працює у тісному контакті з державними і громадськими організаціями та органами місцевого самоврядування, науковими установами та закладами освіти різних типів і підпорядкувань.

6.6. Усі кабінети, споруди та об'єкти утримуються в межах загальних бюджетних асигнувань, що виділяються на утримання дитячого закладу, а також за рахунок залучених коштів.

## 7. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1. У своїй діяльності дитячий заклад підпорядкований ПОЕНЦУМ, який здійснює контроль за діяльністю дитячого закладу.

7.2. Безпосереднє загальне керівництво дитячим закладом здійснює завідувач, який призначається директором ПОЕНЦУМ на умовах, визначених трудовим договором, з числа осіб, які мають вищу педагогічну або фахову освіту, належний рівень професійної підготовки і досвід педагогічної роботи не менше п'яти років, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах позашкільної освіти.

7.3. Завідувач дитячого закладу:

- затверджує календарний план роботи, режим дня з урахуванням типу закладу та правила внутрішнього розпорядку для дітей та працівників дитячого закладу;

- організовує інструктаж працівників дитячого закладу з безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам з дітьми, дотримання санітарно-гігієнічних норм і правил, а також надання першої невідкладної допомоги;

- забезпечує дотримання протипожежних, санітарно-гігієнічних норм і правил безпеки;

- здійснює контроль за оздоровчо-виховним, освітнім процесом та процесом відпочинку, забезпечує створення належних умов для оздоровлення та відпочинку дітей;

- забезпечує збереження закріпленого за дитячим закладом майна та використання його за цільовим призначенням;

- за дорученням директора ПОЕНЦУМ представляє інтереси дитячого закладу на підприємствах, в установах та організаціях;
- звітує перед директором ПОЕНЦУМ про результати діяльності дитячого закладу;
- готує в межах своїх повноважень проекти наказів та організовує і контролює їх виконання;
- забезпечує раціональний підбір і розстановку кадрів, готує посадові інструкції працівників дитячого закладу;
- вносить пропозиції директорові ПОЕНЦУМ про заохочення та дисциплінарний вплив до працівників дитячого закладу;
- несе відповідальність за якість послуг, які надає дитячий заклад, та за збереження життя і здоров'я дітей, які перебувають у ньому.

7.4. Працівники дитячого закладу виконують свої посадові обов'язки, які затверджені директором ПОЕНЦУМ і користуються правами та обов'язками відповідно до діючого законодавства, цього Положення і правил внутрішнього трудового розпорядку.

7.5. За необхідності директор ПОЕНЦУМ створює постійні або тимчасові комісії з різних напрямів діяльності дитячого закладу, визначає їх повноваження.

7.6. З метою розвитку і вдосконалення оздоровчо-виховного процесу, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників у дитячому закладі створюється педагогічна рада.

Педагогічна рада – колегіальний орган управління, що діє сезонно. Головою педагогічної ради є завідувач дитячого закладу, членами – педагогічні працівники.

7.7. Педагогічна рада дитячого закладу розробляє календарний план роботи, розглядає питання щодо поліпшення роботи дитячого закладу, аналізує роботу членів педагогічного колективу, підбиває підсумки оздоровчих змін, приймає рішення про відрахування дітей із дитячого закладу за порушення вимог внутрішнього розпорядку.

7.8. Засідання педагогічної ради проводяться відповідно до потреб дитячого закладу, але не рідше, ніж один раз на зміну.

7.9. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають відповідну освіту.

7.10. Педагогічні та медичні працівники перед початком роботи повинні пройти спеціальну курсову підготовку та бути атестованими відповідно до нормативів атестації педагогічних і медичних працівників дитячого закладу. Нормативи, порядок проходження спеціальної курсової підготовки та атестації педагогічних і медичних працівників дитячого закладу затверджуються Мінсоцполітики з урахуванням пропозицій МОН та МОЗ.

7.11. Для роботи в дитячому закладі в літній період та під час канікул можуть залучатися студенти педагогічних, медичних та інших закладів освіти.



7.12. Під час оформлення на роботу працівники дитячого закладу проходять інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам з дітьми.

7.13. З кожним працівником дитячого закладу укладається трудовий договір згідно із законодавством.

7.14. Умови і розмір оплати праці працівників дитячого закладу визначається законодавством.

7.15. Педагогічні працівники дитячого закладу мають право на:

- забезпечення безкоштовним помешканням і пільговим харчуванням;
- щорічну основну відпустку тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- пенсію за вислугою років за наявності педагогічного стажу роботи не менше, ніж 25 років;
- участь у роботі педагогічної ради;
- підвищення кваліфікації на початку кожного оздоровчого сезону за рахунок коштів відповідних бюджетів.

7.16. Педагогічні працівники дитячого закладу зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей дітей;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність дитини;
- берегти здоров'я відпочиваючих, учнів, слухачів;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- організовувати проведення тематичних змін з метою творчого розвитку талановитих та обдарованих дітей;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- дотримуватись вимог цього Положення, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;
- виконувати накази ПОЕНЦУМ і розпорядження адміністрації дитячого закладу.

7.17. При прийнятті на роботу кожен працівник повинен подати медичну довідку про стан здоров'я, бути ознайомленим з умовами праці, правилами внутрішнього розпорядку, посадовими обов'язками.

7.18. Керівники гуртків дитячого закладу працюють відповідно до розкладу занять.

7.19. Педагогічне навантаження керівників гуртків дитячого закладу включає 18 навчальних годин протягом тижня, що становить тарифну ставку.

7.20. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом оздоровчого сезону можливий лише у разі зміни кількості годин, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

7.21. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників дитячого закладу здійснює директор ПОЕНЦУМ.

7.22. Права, обов'язки та соціальні гарантії для педагогічних та інших працівників визначаються Конституцією України, Законами України „Про освіту”, „Про позашкільну освіту” та іншими нормативно-правовими актами.

## 8. МАЙНО ДИТЯЧОГО ЗАКЛАДУ

8.1. Майно дитячого закладу становлять основні засоби та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у балансі ПОЕНЦУМ.

8.2. Майно дитячого закладу є спільною (комунальною) власністю територіальних громад області. Від імені і в інтересах територіальних громад права суб'єкта власності майна здійснює Полтавська обласна рада. Уповноваженим нею органом по управлінню майном є управління майном обласної ради.

8.3. Майно закріплене за дитячим закладом на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, дитячий заклад володіє і користується зазначеним майном. Дитячий заклад може розпоряджатися закріпленним за ним на праві оперативного управління майном, що є спільною власністю територіальних громад області, лише з дозволу обласної ради та уповноваженого нею органу – управління майном.

Дитячий заклад на свій розсуд може володіти, користуватися і розпоряджатися майном набутим ним у результаті надання платних послуг і отримання благодійних пожертвувань, подарованим або переданим йому спонсорами.

8.4. Джерелом формування майна дитячого закладу є:

- майно, передане власником та органом управління майном;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- майно, набуте в результаті надання платних послуг;
- безплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;
- інше майно набуте на законних підставах.

8.5. Кошти дитячого закладу складаються з коштів засновника, а також добровільних внесків юридичних і фізичних осіб, батьківської доплати за путівки, інших надходжень, не заборонених законодавством.

8.6. Вартість путівки визначається власником на підставі чинного законодавства. Власник дитячого закладу має право встановлювати пільгову вартість путівок для окремих категорій громадян.

8.7. Відчуження основних засобів, які є спільною власністю територіальних громад області і закріплені за дитячим закладом на праві оперативного управління відбувається за рішенням обласної ради шляхом безоплатної передачі у встановленному законодавством порядку або продажу через аукціон на конкурсних засадах.

Отримані в результаті продажу кошти, спрямовуються виключно на інвестиції і є спільною власністю територіальних громад області.

8.8. Дитячий заклад може здавати в оренду, в порядку встановленому чинним законодавством, з дозволу органу управління майном обласної ради, іншим закладам, підприємствам і громадянам - суб'єктам підприємницької діяльності (крім цілісних майнових комплексів) устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу за погодженням з управлінням майном.

8.9. Дитячий заклад здійснює володіння і користування земельною ділянкою та іншими природними ресурсами, відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

8.10. Збитки, завдані дитячому закладу в результаті порушення його майнових прав громадянами та юридичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства за рішенням суду.

## 9. ГОСПОДАРЧА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ДИТЯЧОГО ЗАКЛАДУ

9.1. Господарча діяльність здійснюється на основі кошторису ПОЕНЦУМ. Основним джерелом фінансування оздоровчо-виховної та господарчої діяльності, соціального розвитку дитячого закладу і оплати праці його працівників є асигнування з обласного бюджету.

Для фінансування дитячого закладу за розрахункову одиницю приймають показник середньорічного контингенту – 1 ліжко-день.

9.2. Додатковим джерелом формування бюджету дитячого закладу є:

- виручка від реалізації продукції, виробів, виконаних педагогічними працівниками і учнями;
- кошти, отримані від надання платних послуг громадянам, підприємствам, організаціям;
- виручка від реалізації зайвого, застарілого та зношеного обладнання;
- надходження від надання в оренду майна, приміщень, споруд, обладнання у вільний від основних занять час;
- добровільні внески, а також матеріальні цінності, які надходять від державних, кооперативних, приватних підприємств, громадських організацій, закладів та окремих громадян;
- інші надходження.

9.3. Всі кошти, які надійшли з різних джерел, крім сум призначених окремим виконавцям за трудовим договором, складають доходи дитячого закладу.

9.4. Виконання договірних робіт (платних послуг) здійснюється за профілем роботи дитячого закладу. Платні послуги не можуть здійснюватись замість основної роботи з дітьми, підлітками та юнацтвом, яка фінансується з бюджету.

Якщо показники основної діяльності (виконання програм і планів занять з учнями, охоплення і якість роботи з ними, трудова дисципліна) знижуються, виконання додаткових робіт забороняється директором ПОЕНЦУМ шляхом видання наказу.

Дитячий заклад по мірі можливості, наявності вільних приміщень, робочих місць, обладнання може здійснювати наступні платні послуги:

- організація додаткових оздоровчих послуг, робіт, виконаних на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, за напрямками оздоровчої та туристсько-краєзнавчої діяльності;
- довузівська підготовка;
- організація семінарів, олімпіад, виставок, спортивних змагань, баз відпочинку та подорожей;
- організація екскурсій;
- прокат спортивного, туристського інвентарю, наметів, будиночків у місцях відпочинку;
- надання транспортних засобів для перевезення населення, у тому числі туристсько-екскурсійних груп;
- здавання в оренду будівель, споруд, обладнання, не пов'язаних з оздоровчо-виховною, навчально-виробничою, науковою діяльністю, яке не погіршує соціально-побутові умови дітей та працівників дитячого закладу.

9.5. Розмір оплати в платних гуртках, секціях та інших об'єднаннях дитячого закладу встановлюється директором ПОЕНЦУМ. Плата за навчання вноситься батьками на розрахунковий рахунок ПОЕНЦУМ. У випадку вибуття із платних груп та об'єднань оплата за навчання не повертається. Оплата керівників платних гуртків та об'єднань проводиться згідно з договором, укладеним між названими особами та адміністрацією ПОЕНЦУМ.

9.6. Виконання та оплата договірних робіт (платних послуг), реалізація продукції, здача в оренду приміщень, споруд, обладнання (у вільний від основної роботи з дітьми час) здійснюється на договірній основі за тарифами та цінами, що визначені угодою між адміністрацією ПОЕНЦУМ та зацікавленими особами.

9.7. Суми бюджетних асигнувань дитячого закладу на випадок виконання додаткових робіт (платних послуг) не зменшуються, а кошти, які надходять з інших джерел, включаються в загальний дохід і складають його єдиний фінансовий фонд. Бюджетні асигнування на оздоровлення, відпочинок та освіту і позабюджетні кошти, не використані в поточному фінансовому році, не підлягають вилученню.

9.8. Виконання кошторису дитячого закладу покладається на його завідувача та директора ПОЕНЦУМ, які є розпорядниками коштів.

9.9. Дитячий заклад користується пільгами в оподаткуванні, що передбачені діючим законодавством.

9.10. Матеріально-технічна база дитячого закладу включає в себе земельну ділянку, будинки, спортивні споруди, машини, устаткування та інше майно, що знаходиться в оперативному управлінні ПОЕНЦУМ.

Розвиток матеріально-технічної бази здійснюється на основі затверджених нормативів, регіональних та інших особливостей.

9.11. Учасники процесу оздоровлення та відпочинку дітей (діти та їх батьки або інші законні представники, працівники) несуть матеріальну

відповідальність за псування будівель, споруд, приміщень, обладнання та інвентаря дитячого закладу.

9.12. Відповідальність службових осіб за дотримання вимог охорони праці та здоров'я вихованців і працівників дитячого закладу визначається відповідно до законодавства України.

9.13. Забороняється використовувати приміщення дитячого закладу не за призначенням, а також розміщувати в них постійно інші організації.

## 10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ДИТЯЧОГО ЗАКЛАДУ

10.1. Дитячий заклад може здійснювати міжнародну діяльність у порядку, визначеному законодавством України, по лінії міністерств, відомств, громадських організацій, творчих спілок, органів місцевого самоврядування України тощо. Може отримувати в установленому порядку право зовнішньоекономічної діяльності, ініціювати обмін групами дітей з інших країн для організованого відпочинку та оздоровлення, здійснювати інші юридичні акти з іноземними партнерами за укладеними ПОЕНЦУМ договорами і угодами, для розрахунку з ними ПОЕНЦУМ може мати валютний рахунок.

10.2. Дитячий заклад сприяє вивченню і поширенню міжнародного досвіду з відпочинку та оздоровлення дітей, вивчає питання та подає пропозиції щодо розроблення проєкту концепції створення міжнародного туристичного продукту у сфері відпочинку та оздоровлення дітей.

10.3. Дитячий заклад здійснює підбір працівників і дітей для направлення їх за кордон з метою обміну досвідом роботи, участі в різноманітних конкурсах, оглядах, змаганнях, олімпіадах, стажуваннях і т.д., а також приймає іноземні делегації за наявності відповідних умов.

## 11. ПЛАНУВАННЯ І ОБЛІК РОБОТИ

Дитячий заклад має річний план роботи, затверджений завідувачем дитячого закладу і погоджений директором ПОЕНЦУМ, копії наказів з основної діяльності і особового складу, санітарний журнал з охорони праці встановленого зразка, протоколи засідань педагогічної ради (в період оздоровчого сезону).

## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

При необхідності до цього Положення можуть бути внесені зміни чи доповнення, прийняті загальними зборами трудового колективу та затверджені наказом директора ПОЕНЦУМ, погоджені директором Департаменту освіти і науки Полтавської облдержадміністрації.

## 13. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ДИТЯЧОГО ЗАКЛАДУ

13.1. Дитячий заклад утворюється, реорганізується та ліквідується за рішенням власника (засновника) або уповноваженого ним органу відповідно до законодавства.

13.2. Під час утворення дитячого закладу державної чи комунальної форми власності власник (засновник) або уповноважений ним орган визначає

права та обов'язки суб'єкта господарювання, що здійснює управління дитячим закладом, щодо майна такого закладу (повне господарське відання, оперативне управління, оренда).

13.3. Ліквідація дитячого закладу здійснюється ліквідаційною комісією, утвореною органом, який прийняв рішення про ліквідацію. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном, Департаменту освіти і науки, обласної організації профспілки, дитячого закладу. Порядок і строк проведення ліквідації, а також строк для заяв претензій кредиторів визначається відповідно до чинного законодавства України.

13.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління дитячим закладом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс дитячого закладу і подає його органу, який призначив комісію. Кредитори та інші особи, які мають договірні відносини з дитячим закладом, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

13.5. При реорганізації і ліквідації дитячого закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.6. Під час реорганізації суб'єкта господарювання, що здійснює управління дитячим закладом, власник (засновник) або уповноважений ним орган приймає рішення щодо подальшого використання та зберігання майна.

13.7. Під час ліквідації суб'єкта господарювання, що здійснює управління дитячим закладом державної чи комунальної форми власності, власник (засновник) або уповноважений ним орган визначає особу, відповідальну за збереження майна дитячого закладу та порядок його подальшого використання.

13.8. Майно дитячого закладу не може бути об'єктом звернення стягнення за борговими зобов'язаннями та не може передаватися у заставу.