

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управлінням майном

Полтавської обласної ради

Наказ № 113 від 15.11.2018

Начальник управління

С.Т. Сагайдачний

М.П.



СТАТУТ
ПОЛТАВСЬКОГО ОБЛАСНОГО ЕКОЛОГО-НАТУРАЛІСТИЧНОГО
ЦЕНТРУ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ
(нова редакція)

ПОСВІДЧЕНО

Директор Департаменту

освіти і науки Полтавської

обласної державної

адміністрації

О.В. Харченко

М.П. 02145412



м. Полтава

2018 рік

Розділ 1. Загальні положення

ПОЛТАВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЕКОЛОГО-НАТУРАЛІСТИЧНИЙ ЦЕНТР УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ (надалі - Центр) є комунальним закладом освіти, заснований на майні спільної (комунальної) власності територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області та переданим в управління Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації відповідно до рішення 3 сесії Полтавської обласної ради 23 скликання від 17.11.1998 р.

Засновник Центру – Полтавська обласна рада.

Власник Центру – територіальні громади сіл, селищ і міст Полтавської області в особі Полтавської обласної ради.

Центр підзвітний та підконтрольний Полтавській обласній раді.

Центр підпорядкований та підзвітний Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

Центр є правонаступником прав та обов'язків Полтавської обласної станції юних натуралістів (наказ Полтавського обласного управління народної освіти від 27.02.1992 № 76 «Про реорганізацію обласних позашкільних закладів»).

Цей Статут є новою редакцією Статуту, який був зареєстрований комунальним підприємством «Реєстратор» Полтавської обласної ради 29.06.2017 р., реєстраційний номер 15881200000001026.

Викладення Статуту в новій редакції зумовлено створенням відокремленого структурного підрозділу (наказ Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації від 09.10.2018 № 373) та необхідністю приведення Статуту у відповідність до норм чинного законодавства.

З моменту державної реєстрації цієї редакції Статуту попередня втрачає чинність.

Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним, Господарським та Бюджетним кодексами України, Кодексом законів про працю України, Конвенцією ООН "Про права дитини", Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про захист персональних даних", "Про охорону дитинства", "Про освіту", "Про позашкільну освіту", "Положенням про позашкільний навчальний заклад", наказами Міністерства освіти і науки України та Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, іншими нормативними актами, рішеннями Полтавської обласної ради, цим Статутом.

Центр є профільним закладом позашкільної освіти, в якому вихованці, учні, слухачі мають право на здобуття позашкільної освіти з еколого-натуралістичного та сільськогосподарського профілів відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів.

Центр здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час.

Розділ 2. Найменування та місцезнаходження Центру

Повне найменування Центру:
ПОЛТАВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЕКОЛОГО-НАТУРАЛІСТИЧНИЙ
ЦЕНТР УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ.

Скорочене найменування Центру:
ПОЕНЦУМ.

Місцезнаходження Центру:
Україна, 36003, Полтавська область, місто Полтава, провулок
Госпітальний, 10. Телефони: 54-55-25, 2-24-37.

Розділ 3. Мета і предмет діяльності Центру

3.1. Центр створено з метою виховання дітей та задоволення їх потреб у додатковій освіті з біології, екології, сільськогосподарських та інших природничих наук з метою здобуття знань, умінь і навичок.

3.2. Основними завданнями Центру є:

- виховання громадянина України;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів поваги до Конституції України, прав і свобод людини;
- виховання патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей;
- виховання шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного розвитку вихованців;
- задоволення потреб вихованців у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- пошук, розвиток та підтримка здібностей обдарованих і талановитих вихованців, учнів, слухачів;
- організація дозвілля, пошук його нових форм;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи з питань еколого-натуралістичного та сільськогосподарського профілів.

3.3. Основними напрямками діяльності Центру є:

- оволодіння вихованцями, учнями, слухачами знаннями про довкілля;
- формування екологічної культури особистості;
- набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем;
- залучення до практичної природоохоронної роботи;
- формування знань, навичок у галузі сільського та лісового господарства: квітництва, лісництва, садівництва, рослинництва, бджільництва;
- координаційно-методична робота в області з питань еколого-натуралістичної діяльності;
- здійснення перепідготовки кадрів закладів позашкільної освіти природничого профілю спільно з Полтавським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти імені М.В.Остроградського;

- допрофесійна підготовка учнівської молоді, робота обласної очно-заочної біологічної школи;

- проведення інформаційно-методичної та організаційно-масової, фінансової діяльності та господарчого забезпечення діяльності закладу, спрямованих на виконання поставлених перед Центром завдань.

3.4. Види діяльності, які згідно із законом потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, провадяться Центром лише після їх отримання.

Розділ 4. Зміст діяльності Центру

4.1. Інструктивно-методична робота.

У своїй діяльності Центр:

- виявляє, узагальнює і поширює передовий перспективний досвід роботи з розвитку еколого-натуралістичної діяльності учнів у школах, школах-інтернатах, дитячих будинках, станціях юних натуралістів, будинках і центрах дитячої та юнацької творчості, інших закладах позашкільної освіти усіх типів, у закладах професійно-технічної освіти;

- готує методичні рекомендації, пропозиції, спрямовані на удосконалення організації змісту, форм і методів розвитку еколого-натуралістичної творчості;

- розробляє та рекомендує програми для роботи еколого-натуралістичних та сільськогосподарських гуртків у закладах загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної освіти;

- проводить виїзди в райони з метою надання методичної та практичної допомоги закладам загальної середньої, позашкільної та професійно-технічної освіти в організації освітньої діяльності;

- проводить семінари, конференції, наради для різних категорій педагогічних працівників;

- створює методичну та педагогічну раду з метою вдосконалення системи навчання та виховання;

- надає консультації з основних напрямків діяльності;

- проводить екскурсії, круглі столи, індивідуальні зустрічі, семінарські заняття;

- готує збірні команди та делегації для участі у всеукраїнських масових заходах;

- координує методичну роботу міських, районних закладів позашкільної освіти еколого-натуралістичного напрямку й аналізує стан еколого-натуралістичної освіти і виховання в зазначених закладах.

4.2. Організаційно-масова робота.

Спільно із зацікавленими організаціями Центр:

- організовує і проводить обласні еколого-натуралістичні заходи: конкурси, змагання, збори, зльоти, конференції, симпозіуми юних біологів, екологів, дослідників сільського і лісового господарства, екскурсії, експедиції, виставки;

- організовує та проводить заходи щодо пропаганди еколого-натуралістичної творчості серед школярів, учителів, батьків, широкої

громадськості, використовуючи для цього масові заходи та засоби масової інформації;

- організовує та проводить роботу відділень хімії та біології, екології та аграрних наук Полтавського територіального відділення Малої академії наук України та наукових товариств учнів.

4.3. Освітня діяльність.

Центр створює для школярів та учнівської молоді мережу еколого-натуралістичних та сільськогосподарських гуртків, клубів, груп, секцій, студій з урахуванням інтересів дітей та підлітків як на базі Центру, так і в інших закладах, незалежно від їх відомчої належності.

Гурток – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група – це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямком діяльності.

Студія – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

Контроль за роботою об'єднань, клубів, груп, секцій, гуртків, студій здійснюється адміністрацією Центру та закладу, на базі яких вони створені.

Основна діяльність учнів у Центрі здійснюється в гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях, які класифікуються за трьома рівнями:

початковий - творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів, слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

основний рівень - творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів, слухачів, дають їм знання, практичні вміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів, слухачів.

До навчання в Центрі залучаються вихованці, учні, слухачі віком від 5 до 18 років.

Кількісний склад гуртків та інших об'єднань визначається Законом України "Про позашкільну освіту", Положенням про позашкільний навчальний заклад та даним Статутом і має бути:

початкового рівня - 15 чоловік;

основного рівня - 12 чоловік;

вищого рівня - 10 чоловік.

Примітка. Наповнюваність груп встановлюється директором Центру залежно від профілю та можливостей організації навчально-виховного процесу.

Кількісний склад гуртка визначається за середньомісячним показником відвідування учнями гуртка.

Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальне навчання, становить не більше 5 вихованців, учнів, слухачів.

Тривалість занять гуртків та інших об'єднань повинна складати:
 початкового рівня - 4 години (2 рази в тиждень по 2 академічні години);
 для дітей віком від 5 до 6 років - по 30 хвилин;
 віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;
 старшого віку - 45 хвилин;
 основного рівня - 4 години (2 рази на тиждень по 2 години);
 вищого рівня - 6 годин (2 рази на тиждень по 3 години).
 Перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка.

Прийом вихованців, учнів і слухачів на навчання в Центр здійснюється на підставі заяви батьків.

Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється в період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка.

Центр має річний план роботи, затверджений директором Центру і погоджений у Департаменті освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, розклад занять гуртків і творчих об'єднань, журнали планування і обліку роботи гуртків, оригінали наказів з основної діяльності і особового складу, особові справи і трудові книжки співробітників, санітарний журнал з охорони праці встановленого зразка, протоколи засідань педагогічних і методичних рад.

План роботи завідувачів відділів, лабораторій, методистів складається на календарний рік і затверджується директором. Плани роботи гуртків Центру складаються на півріччя і на літній період.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр працює за окремим планом, затвердженим директором.

Центр створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

У період літніх канікул Центр організовує проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та сільськогосподарської практики учнів загальноосвітніх навчальних закладів.

Випускникам Центру, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України; зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України; виготовлення документів про позашкільну освіту для випускників здійснюється відповідно за рахунок коштів Центру.

Вихованці, учні, слухачі мають право на навчання у декількох гуртках Центру.

Розклад занять об'єднань складається адміністрацією Центру за поданнями педагогічних працівників з урахуванням найбільш сприятливих умов для праці та відпочинку учнів, їх вікових особливостей і встановлених

санітарно-гігієнічних норм.

Розділ 5. Юридичний статус Центру

5.1. Центр є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Центр набуває у відповідності з чинним законодавством з дня його державної реєстрації.

5.2. Центр здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується управлінням майном Полтавської обласної ради.

5.3. Центр веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку і штампи зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код.

5.4. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

5.5. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

5.6. Центр має право представляти інтереси територіальних громад області в судах у межах, передбачених цим Статутом та закріпленого за Центром майна.

5.7. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та Засновника. Держава та Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру.

Розділ 6. Структура Центру

6.1. Відповідно до затверджених штатів та в межах фонду заробітної плати в Центрі можуть бути створені відділи:

- інформаційно-методичний;
- організаційно-масовий;
- екології та охорони природи;
- сільського господарства;
- біології.

Центр має свій обласний профільний табір.

Може мати кабінети та лабораторії:

- екології і охорони природи;
- квітництва та аранжування;
- зоології;
- живий куточок;
- садівництва та рослинництва.

Примітка: в залежності від мережі гуртків та виходячи з конкретних умов, можуть бути створені й інші відділи, лабораторії та кабінети, необхідні для занять гуртків, не вказані в даному переліку.

Відповідно до затверджених штатів та в межах фонду заробітної плати в Центрі створені структурні підрозділи:

- обласна очно-заочна біологічна школа, яка у своїй роботі керується Положенням про обласну очно-заочну біологічну школу, затвердженим

наказом управління освіти і науки обласної державної адміністрації № 388 від 09.10.2000 р., зареєстрованим в Полтавському обласному управлінні юстиції 17 жовтня 2000 року за № 111/541;

- обласний дитячо-юнацький оздоровчий табір «Еколог» (наказ управління освіти і науки обласної державної адміністрації від 18.08.2003 р. №374«Про створення обласного дитячого профільного табору»).

Адреса табору:

38164

с. Міські Млини

Зіньківський район

Полтавська область;

- Шишацька філія Центру на базі опорного закладу «Шишацька спеціалізована школа імені В.І.Вернадського» Шишацької селищної ради (наказ управління освіти і науки обласної державної адміністрації від 12.04.2007 р. № 247 «Про створення філії обласного еколого-натуралістичного центру учнівської молоді»).

Адреса філії:

38000

вул. Небесної Сотні, 9

смт Шишаки

Полтавська область;

- філія Центру у Полтавському районі на базі Терешківського загальноосвітнього навчального закладу I-III ступенів Полтавського району (наказ Головного управління освіти і науки обласної державної адміністрації від 19.11.2010 р. № 911 «Про створення філії Полтавського обласного еколого-натуралістичного центру учнівської молоді у Полтавському районі»).

Адреса філії:

38762

вул. Шевченка, 9-А

с. Терешки

Полтавський район

Полтавська область.

- Кобеляцька філія центру на базі Світлогірської загальноосвітньої школи I-III ступенів Кобеляцького району (наказ Головного управління освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації від 05.11.2012 року № 467 «Про створення Кобеляцької філії Полтавського обласного еколого-натуралістичного центру учнівської молоді»)

Адреса філії:

39262

вул. Молодіжна, 40

с.Світлогірське

Кобеляцький район

Полтавська обл.

- Решетилівська філія центру (наказ Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації від 09.10.2018 № 373 «Про

створення філій закладів позашкільної освіти Полтавської обласної ради у Решетилівській об'єднаній територіальній громаді»)

Адреса філії:

38400

вул. Покровська, 81

м. Решетилівка

Полтавська обл.

Структурні підрозділи діють на підставі Положень, затверджених директором Центру.

6.2. Для проведення методичної, організаційної, масової та освітньої роботи у відповідності з цим Статутом Центр може мати:

- методичний кабінет;
- актову залу;
- бібліотеку;
- постійно діючу виставку дитячих поробок;
- теплицю;
- зоолого-тваринницьку базу (пташник, крільчатник, вольєри для дрібних звірів, голуб'ятник);
- навчально-дослідну земельну ділянку.

6.3. Всі відділи Центру працюють у тісному контакті з державними і громадськими організаціями та органами місцевого самоврядування, екологічними та сільськогосподарськими підприємствами, науковими установами, закладами вищої і загальної середньої освіти, іншими позашкільними установами різних типів і відомств.

6.4. Кожен гурток або інший колектив Центру є методичною лабораторією для гуртків відповідного профілю, що працюють у закладах загальної середньої та позашкільної освіти області.

6.5. Всі лабораторії, кабінети, споруди та об'єкти утримуються в межах загальних бюджетних асигнувань, що виділяються на утримання Центру, а також за рахунок залучених коштів.

Розділ 7. Майно Центру

7.1. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

7.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається ним в межах, встановлених Власником, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

7.3. Джерелами формування майна Центру є:

- майно, передане Центру Засновником;
- фінансування з обласного бюджету;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- придбання та приймання майна іншого підприємства, організації;
- майно, набуте в результаті надання платних послуг, передбачених чинним законодавством;
- вирощування, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції; збір, переробка та реалізація лікарських рослин.

7.4. Відчуження майна, яке є спільною власністю територіальних громад області і закріплене за Центром, здійснюється за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, за рішенням Засновника, у порядку, що встановлений законодавством.

7.5. Центр може здавати в оренду іншим закладам, підприємствам, громадянам – суб'єктам підприємницької діяльності вільні площі у будівлях, що тимчасово не використовуються в освітньому процесі, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, відповідно до чинного законодавства України за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації та Управлінням майном обласної ради.

Списання майна з балансу Центру здійснюється за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, з дозволу Управління майном обласної ради.

7.6. Для проведення освітньої діяльності Центру можуть надаватися в користування (оренду) спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування (оренду) визначається відповідними місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

7.7. Центр здійснює володіння й користування земельними ділянками та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

7.8. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.9. При Центрі може діяти допоміжне господарство, яке є його структурним підрозділом.

7.10. Центр має право закуповувати в інших організацій та громадян продукти харчування за готівковим та безготівковим розрахунком.

Розділ 8. Права та обов'язки Центру

8.1. Права Центру:

8.1.1. Центр самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку послуг та економічної ситуації.

8.1.2. Центр здійснює збір, обробку, використання, зберігання персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних».

8.1.3. Центр користується пільгами, які передбачені для закладів державної освіти.

8.1.4. Центр розробляє і здійснює свою (авторську) програму освітньої діяльності, погоджену з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації та відповідними органами місцевого самоврядування.

8.1.5. Центр з дозволу Засновника самостійно створює за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків, затверджує Положення про них, формує штатний розпис, встановлює форми заробітної плати.

8.1.6. Центр отримує кошти і матеріальні цінності від органів державного управління і місцевого самоврядування, інших осіб та громадян.

8.1.7. Центр залишає в своєму розпорядженні і використовує для розвитку матеріальної бази кошти, отримані від здачі в оренду приміщень і обладнання, транспортних засобів, а також отримані від продажу майна, яке не є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст області.

8.1.8. Центр здійснює самостійну видавничу діяльність (випуск власної газети, навчальної та науково-методичної літератури, експрес-інформацій тощо).

8.2. Обов'язки Центру:

8.2.1. Центр забезпечує своєчасну оплату визначених законодавством податків і платежів до бюджету, державних цільових фондів та інших відрахувань.

8.2.2. Центр забезпечує цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів.

8.2.3. Центр здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання.

8.2.4. Центр здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення.

8.2.5. Центр придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

8.2.6. Центр створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки життєдіяльності, соціального страхування.

8.2.7. Центр вживає заходів для удосконалення організації роботи, організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної

зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Центру, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і проведення своєчасних розрахунків з працівниками Центру.

8.2.8. Центр виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

8.2.9. У разі порушення Центром законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

8.2.10. Центр несе відповідальність за дотримання фінансової дисципліни, державних стандартів освіти, визначених Законом України «Про освіту», безпечних і нешкідливих умов освітньої діяльності, договірних обов'язків щодо інших юридичних осіб та громадян, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами.

8.2.11. Центр здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно із законодавством України.

Директор Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

Розділ 9. Управління Центром і самоврядування трудового колективу

9.1. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор, який призначається рішенням сесії Полтавської обласної ради шляхом укладання з ним контракту. У період між пленарними засіданнями звільнення директора та призначення виконуючого обов'язки директора здійснюється за розпорядженням голови Полтавської обласної ради.

9.2. Фінансовий план та план роботи Центру затверджується Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

9.3. Директор Центру самостійно вирішує питання господарчого забезпечення діяльності Центру за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника та органів управління.

9.4. Директор Центру:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Центру;
- несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану та плану роботи Центру, результати господарчого забезпечення діяльності закладу, виконання показників ефективності діяльності, використання майна згідно з трудовим контрактом;
- діє без довіреності від імені Центру, представляє його в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до законодавства;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

- самостійно визначає структуру і штатний розпис з урахуванням умов та фонду оплати праці Центру, за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників та головного бухгалтера;

- вирішує інші питання, віднесені законодавством, цим Статутом та трудовим контрактом до його компетенції;

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

- організовує освітній процес та соціально-побутову діяльність Центру, представляє його в усіх органах, установах і громадських організаціях та у зносинах з громадянами і відповідає за результати діяльності перед Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації та Полтавською обласною радою в межах, визначених трудовим контрактом;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів, слухачів;

- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, безпеки життєдіяльності;

- забезпечує ведення бухгалтерського обліку закріпленого за Центром майна і використання його за цільовим призначенням;

- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу освіти, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

- встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до законодавства;

- забезпечує право вихованців, учнів, слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- видає в межах своєї компетентності накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і вихованцями Центру;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;

- затверджує посадові обов'язки працівників Центру.

9.5. Виробничі та трудові відносини Центру з працівниками регулюються законодавством про працю.

9.6. Працівники Центру виконують свої обов'язки і користуються правами відповідно до діючого законодавства, цього Статуту і правил внутрішнього трудового розпорядку.

Примітка: конкретні обов'язки всіх штатних та позаштатних працівників встановлюються директором у погодженні з профспілковим комітетом, виходячи з умов та особливостей роботи Центру.

9.7. Вищим органом самоврядування трудового колективу є збори трудового колективу. На них вирішуються всі найбільш важливі питання життя і діяльності Центру.

9.8. Самоврядування трудового колективу Центру здійснюється в

межах повноважень, встановлених чинним законодавством.

Органом, який представляє інтереси трудового колективу, є профспілкова організація.

9.9. Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися директор Центру. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2-3 роки не менш як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнятися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Центру без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

9.10. Регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин, що стосуються діяльності Центру, здійснюються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються відповідно до законодавства у колективному договорі.

Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Центру.

9.11. Право укладення колективного договору від імені Власника надається директору Центру, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

9.12. При необхідності директор Центру створює постійні або тимчасові комісії з різних напрямків діяльності і визначає їх повноваження.

9.13. З метою розвитку і вдосконалення навчально-виховного процесу, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників створюється Педагогічна та Методична ради Центру:

Педагогічна рада:

- розглядає питання організації та здійснення освітнього процесу, масової і методичної роботи;
- обговорює і рекомендує до затвердження річний план роботи Центру;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;
- сприяє розвитку творчої ініціативи педагогів, упроваджує досягнення науки і передового практичного досвіду в освітній процес;
- приймає рішення з різних питань професійної діяльності педагогічних працівників.

Члени педагогічної ради мають право виносити на розгляд будь-які питання, пов'язані з освітнім процесом.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю і, як правило, не менше 4 на рік.

9.14. Членами Педагогічної ради є всі педагогічні і методичні працівники Центру. Керує її роботою директор, який є головою Педагогічної ради.

9.15. Методична рада створюється при Центрі з числа педпрацівників Центру, директорів районних, міських закладів позашкільної освіти еколого-натуралістичного напрямку, представників зацікавлених організацій для удосконалення змісту і методики роботи з основних напрямків роботи Центру. Голова Методичної ради обирається колективом педпрацівників. Засідання ради проводяться не менше 2 раз на рік.

9.16. У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи,

відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямками.

Відділи створюються за наявності груп одного або кількох споріднених напрямків.

Відділення створюються за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або за напрямками позашкільної освіти.

9.17. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів, слухачів;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованця;
- берегти здоров'я вихованців, учнів, слухачів;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- дотримуватись вимог Статуту Центру, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виконувати накази і розпорядження адміністрації Центру, Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

9.18. Керівники гуртків Центру працюють відповідно до розкладу занять.

Примітка: у зв'язку зі специфікою роботи Центру в весняно-літній період керівники гуртків можуть бути переведені на інший режим роботи.

9.19. Педагогічним працівникам Центру надається щорічна основна відпустка тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

9.20. Педагогічні працівники Центру мають право на пенсію за вислугою років за наявності педагогічного стажу роботи не менше, ніж 25 років.

9.21. Педагогічне навантаження керівників гуртків Центру включає 18 навчальних годин протягом тижня, що становить тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності в такому співвідношенні до тарифної ставки:

- завідування навчальними кабінетами, лабораторіями, куточками живої природи – 15 відсотків;
- завідування навчально-дослідними ділянками, теплицями – 15 відсотків.

9.22. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими освітніми програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів закладу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

9.23. Призначення та звільнення з посади педагогічних та інших

працівників Центру здійснює директор.

9.24. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється не рідше одного разу у п'ять років за рахунок коштів відповідних бюджетів.

9.25. Атестація педагогічних працівників Центру здійснюється один раз у п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

Розділ 10. Фінансова діяльність та господарче забезпечення діяльності Центру

10.1. Центр являється не прибутковим закладом та внесений органами державної податкової служби в установленому порядку до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

10.2. Фінансування Центру та його структурних підрозділів здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

10.3. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

10.4. Центр не наділений правом розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини між Засновником, працівниками (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску), органом управління та іншими, пов'язаними з ним особами.

10.5. Додатковими джерелами формування коштів Центру є:

10.5.1. Кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належить до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 :

а) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, занять в гуртках за екологічним та оздоровчим напрямами;

б) організація, проведення у позанавчальний час заходів за екологічним та оздоровчим напрямами, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду місцевого бюджету;

в) видання та реалізація навчальної літератури, методичних видань, друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;

г) забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення у дитячо-юнацькому оздоровчому таборі «Еколог»;

д) обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях Центру і структурних підрозділів;

е) організація, проведення концертно-видовищних заходів;

є) надання приміщень табору «Еколог» для тимчасового проживання;

ж) надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпункті є цього пункту, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарчого

обслуговування будинків і приміщень;

з) вирощування, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції;

и) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у Центрі та його структурних підрозділах;

і) експлуатаційне та господарче обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у підпункті *и* цього пункту;

ї) надання поліграфічних послуг, реалізація власної друкованої продукції;

й) виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання.

к) перевезення вантажів спеціальними транспортними засобами, а також окремих пасажирів або організованих груп населення;

10.5.2. Благодійні внески, гранти та дарунки (кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань).

10.5.3. Кошти, що отримує Центр від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів.

Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, зараховуються до спеціального фонду Центру відповідно до вимог чинного законодавства та використовуються для провадження діяльності, передбаченої даним Статутом. У разі невикористання даних коштів у поточному фінансовому році, вилученню вони не підлягають.

10.6. Центр у процесі провадження фінансової діяльності та під час здійснення господарчого забезпечення своєї діяльності має право:

а) самостійно розпоряджатися коштами, отриманими з додаткових джерел, для здійснення господарчого та іншого забезпечення своєї діяльності відповідно до даного Статуту;

б) користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

в) розвивати власну матеріальну базу, мережу структурних підрозділів (філій та оздоровчих таборів);

г) володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;

д) виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та даному Статуту.

10.7. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно та інші цінності, що перебувають у його користуванні та вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

Працівники, учні, вихованці та їх батьки (піклувальники) несуть матеріальну відповідальність за псування майна Центру.

Розділ 11. Міжнародна діяльність Центру

11.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

11.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі відносини з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством України, за погодженням з Департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

Розділ 12. Ліквідація та реорганізація Центру

12.1. Припинення діяльності Центру здійснюється у формі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

12.2. Припинення Центру здійснюється за рішенням Засновника або за рішенням суду згідно з чинним законодавством України.

12.3. При реорганізації Центру уся сукупність майна, прав та обов'язків Центру переходить до його правонаступників.

12.4. Припинення Центру здійснюється комісією з припинення (ліквідаційною чи комісією з реорганізації), яка призначається Засновником або уповноваженим ним органом.

До складу комісії з припинення включаються представники Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації та управління майном обласної ради.

12.5. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження по управлінню справами Центру.

Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс(передавальний акт, розподільчий баланс) та подає його на затвердження Засновнику або уповноваженому ним органу.

12.6. Порядок і строки припинення Центру, а також строк для пред'явлення вимог кредиторам визначаються Засновником чи уповноваженим ним органом, згідно з законодавством.

12.7. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність Центру.

12.8. При припиненні Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

12.9. Центр є таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

Розділ 13. Військовий облік та цивільний захист

Відповідно до законодавства у Центрі ведеться військовий облік та здійснюються заходи з цивільного захисту.

Розділ 14. Внесення змін до Статуту Центру

Зміни до Статуту Центру вносяться шляхом викладення його в новій редакції за поданням Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, затверджуються управлінням майном Полтавської обласної ради, підлягають державній реєстрації.

Директор Полтавського обласного
еколого-натуралістичного центру
учнівської молоді



В.Г. Бедніна